

Al Direttore del Museo

Castello di Rivoli

**DOMANDA DI AMMISSIONE- RESPONSABILE UFFICIO GARE E ACQUISTI CON ESPERIENZA
PREGRESSA NEL SETTORE**

SELEZIONE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE UFFICIO GARE E ACQUISTI CON ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato tempo pieno , di personale con inquadramento IMPIEGATO/A - I LIVELLO DEL SETTORE CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO – AGENZIE DI VIAGGI.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato/a a _____ il _____

2) di essere residente a _____

in via _____ n. _____ C.A.P. _____

3) codice fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____

4) che eventuali comunicazioni personali riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC):

5) di essere cittadino/a _____;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

6) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

7) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a per motivi disciplinari presso una pubblica amministrazione;

9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Classe di Laurea _____ conseguito presso _____

_____ nell'anno _____

_____ con voto finale di _____;

di essere in possesso di ulteriori specializzazioni o titoli:

Di aver partecipato e superato il corso formativo da _____ In

data _____ presso _____

11) di conoscere la lingua inglese e i principali strumenti informatici, sistemi operativi ed applicativi

12) di aver prestato servizio:

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	CATEGORIA POSIZIONE GIURIDICA CON INDICAZIONE DEL CCNL APPLICATO	MANSIONE

13) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

14) di autorizzare il Castello di Rivoli al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

15) di conoscere ed accettare in maniera incondizionata tutte le disposizioni contenute nel bando;

16) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito telefonico e/o del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

SI ALLEGANO A PENA DI ESCLUSIONE:

- copia fotostatica del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto preferibilmente in FORMATO EUROPEO;
- Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 Reg.to UE 2016/679, debitamente datata e sottoscritta;

Data _____ FIRMA _____