

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: collaboratori e direttivo

CASTELLO DI RIVOLI MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali, e quelli delle persone fisiche che operano per conto della Vostra società in qualità di incaricati verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Base giuridica del trattamento:

- Dati anagrafici o di contatto; dati contabili, estremi del conto corrente bancario o altri dati: trattamento necessario all'esecuzione di un contratto (art. 6 lett b GDPR) o all'adempimento di un obbligo legale (art. 6 lett c GDPR)
- Dati personali trattati in sede giudiziaria: trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 6 par. 1 lett. f. GDPR)
- Dati personali contenuti in file e documenti di interesse storico: trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 lett e GDPR)
- Dati personali trattati nella procedura di "whistleblowing": anagrafica, memorie difensive, segnalazioni (b.g. interesse legittimo del Titolare del trattamento art. 6 par. 1 lett. f – obbligo di legge art. 6 par. 1 lett. c. e obblighi specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale l'art. 9 par. 2 lett. b)

Finalità del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- Gestione del rapporto contrattuale in essere
- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale, contabile, in materia di prevenzione della corruzione, amministrazione trasparente, adempimenti privacy, modello organizzativo 231 e accesso civico
- Acquisizione e gestione delle segnalazioni di condotte illecite
- Predisposizione e gestione della casella di posta elettronica aziendale personale, per esigenze organizzative e produttive.
- Attività di indagine difensiva per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria
- Gestione archivio storico di interesse pubblico

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

In merito al trattamento dei dati funzionali all'assegnazione e alla gestione della casella di posta elettronica aziendale personale, viene consegnata Policy Aziendale nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati e i documenti di interesse storico, vengono trattati secondo le modalità previste dalle “

Modalità del trattamento: i suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente agli enti e uffici pubblici a cui i dati fiscali devono essere comunicati (p.e. Agenzie delle Entrate.), nonché banche e istituti di credito; in caso di necessità per l'espletamento dei servizi richiesti,

a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, quali consulenti e fornitori di servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- **dati contabili e fiscali:** 10 anni in ottemperanza agli obblighi relativi alla conservazione delle scritture contabili e fiscali (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600)
- **altri dati:** 10 anni dal momento della cessazione dell'efficacia del contratto o, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi
- **dati per finalità difensiva:** tempo necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e, comunque, fino al termine prescrizione previsto dalla legge.

Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
5. L'interessato ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento.

Può esercitare i suoi diritti inviando una mail a info@castellodirivoli.org o inviando richiesta scritta ai recapiti sopra specificati.

Inoltre, l'interessato nel caso ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore può proporre reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679 oppure presentare una segnalazione ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. 101/2018.

Rivoli, li ____/____/____

(Firma per presa visione)



Partner

INTESA SANBILO





Partner

